
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<b>1. TIPO DE INFORME</b>	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  4  </u>	
<b>2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN</b>	
Contrato No. 4125.010.26.1.027-2026	
Nombre completo del contratista: KEVIN ALEJANDRO CARVAJAL OLAYA	
Documento de identificación: 1.113.692.123 Expedida en Palmira	
Nombre del supervisor: VIVIANA RUBIO ÁVILA	
Organismo: Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento	
Prestar los servicios de apoyo a la gestión en labores administrativas en la gestión documental del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento de la alcaldía del distrito especial de Santiago de Cali.	
<b>3. INFORME JURÍDICO</b>	
Fecha de Inicio 04/Febrero/2026	Fecha terminación 15/Junio/2026
Modificación(es) al contrato: SI	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

**4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO**

Valor inicial del contrato: la suma de DOCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$12.564.000)

Adición: Cuatro Millones Ciento Ochenta Y Ocho Mil Pesos M/CTE (\$4.188.000)

Prórroga: Hasta el 15/Jun/2026

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$12.564.000	\$2.792.000	\$8.376.000	\$1.396.000

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080638264 No. PIN Autorización, Referencia, Pago: 8824001963 Operador: Pagos Simple Fecha de Pago: 2026/05/16 Periodo de pago de la seguridad social: 2026/05 IBC: \$1.750.905

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: N/A


### 5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor: En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 4125.010.26.1.027-2026, doy constancia que el contratista realizó las siguientes actividades:

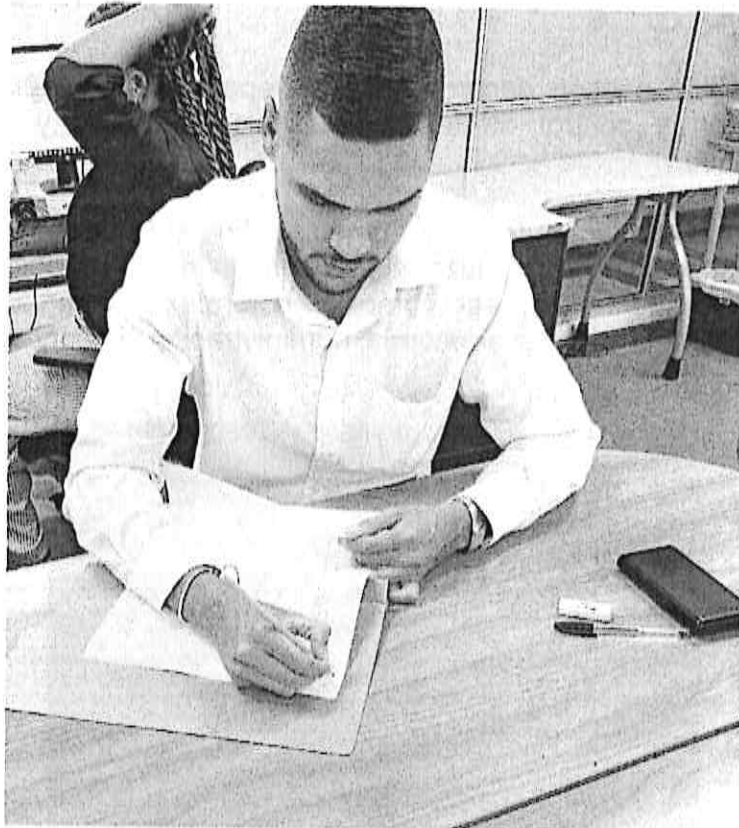
1. Brindar apoyo en la gestión documental del Departamento mediante la organización, clasificación, foliación y control de los acervos documentales y conservación de los expedientes de archivo.

1.1 El contratista brindó apoyo en la gestión documental del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento, mediante la organización, clasificación y foliación de los documentos, así como el control y conservación de los acervos documentales, garantizando la adecuada administración, integridad y disponibilidad de estos.



 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1.2 El contratista brindó apoyo en la gestión documental del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamientos, mediante la organización, clasificación y foliación de los documentos, así como el control y conservación de los acervos documentales, garantizando la adecuada administración, integridad y disponibilidad de los expedientes contractuales





ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  
CONTROL DE INGRESO DE DOCUMENTOS A EXPEDIENTES  
A BATERIA GENERAL

1. Hoja de Control No. de \_\_\_\_\_

2. Carpeta o Expediente No. 021-2326

3. Numero del expediente o del declarante: 4-125-010-26-1-022-2026

4. Proceso / Categoría / Etapas del Proceso

II. RELACION DE DOCUMENTOS A ARCHIVAR

N. No. del documento	A. Documento a archivar	T. No. de folios que comprende	A. Fecha original del documento	E. Archivos por	SI. Observaciones
1	Examen Medico	42	11-03-26	Luis A. Cuello	
2	PAGO	44	11-03-26	Luis A. Cuello	
1	Cuenta Personal	45	11-03-26	Luis A. Cuello	
3	Certificado de Ingresos	48	11-03-26	Luis A. Cuello	
1	Certificado de Ingresos	49	11-03-26	Luis A. Cuello	
1	Idoneidad Contable	50	11-03-26	Luis A. Cuello	
5	Continuidad Contable	55	11-03-26	Luis A. Cuello	
1	S-509	56	11-03-26	Luis A. Cuello	
1	ARL	57	11-03-26	Luis A. Cuello	
1	Fecha tecnica	58	11-03-26	Luis A. Cuello	
1	RPC	59	11-03-26	Luis A. Cuello	
1	Suscripción	60	11-03-26	Luis A. Cuello	
1	Pantallas	61	11-03-26	Luis A. Cuello	
11	Cuenta #1	71	19-05-26	MARCELA DARIAN	
15	Cuenta #2	81	19-05-26	MARCELA DARIAN	
19	Cuenta #3	106	20-04-26	MARCELA DARIAN	
20	Otro #	126	19-05-26	Kevin Cuello	
75	Cuenta # 4	141	19-05-26	Kevin Cuello	
7	Costos	142	19-05-26	Kevin Cuello	
7	ARL	143	19-05-26	Kevin Cuello	

Nota: Los campos subrayados son para uso exclusivo del Proceso de Gestión Documental



ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

Sección II Implementación Administrativa de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento

Subsección \_\_\_\_\_

Código TRD: 4-125-010-26-1-022-2026


Fechas extremas; desde: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(dd / mes / año)

Hasta: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(dd / mes / año)

No. folios: \_\_\_\_\_ Carpeta No.: \_\_\_\_\_

Estante No.: \_\_\_\_\_ Nivel No.: \_\_\_\_\_

Nombre Carpeta:  
Luis Angel Cuello Colozado

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Se anexa enlace de las evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PhdwBsMTrMqyhqlvknkzC4jlxStNHvfF>


2. Apoyar en la actualización de los bienes muebles asignados al Departamento

2.1 El contratista brindó apoyo en el inventario físico de suministros en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamientos, mediante la verificación física de los elementos, la validación de la información existente y la incorporación de ajustes en el registro correspondiente.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MANEJO DE Bienes Muebles	
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA		ACTIVO	PASIVO
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA		ACTIVO	PASIVO
COMPARATIVO QUE INDICATA Diferencia de Bienes Muebles de Control Disciplinario Interno de Juzgamientos		FECHA	USU T	IMP. Mayo	IMP. 2024
DOCUMENTO 547 #123					
ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS			IMP. 2024	IMP. 2024
1	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS			IMP. 2024	IMP. 2024
2	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS			IMP. 2024	IMP. 2024
3	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS			IMP. 2024	IMP. 2024
4	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS			IMP. 2024	IMP. 2024
5	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS			IMP. 2024	IMP. 2024
6	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS			IMP. 2024	IMP. 2024
7	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS			IMP. 2024	IMP. 2024
8	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS			IMP. 2024	IMP. 2024
9	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS			IMP. 2024	IMP. 2024
10	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS			IMP. 2024	IMP. 2024
11	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS			IMP. 2024	IMP. 2024
12	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS			IMP. 2024	IMP. 2024
Jefe de Unidad Administrativa Especial de Planeación y Gestión Nombre: <i>[Firma]</i>		Jefe de Unidad Administrativa Especial de Planeación y Gestión Nombre: <i>[Firma]</i>		Responsables de Bienes Muebles Nombre: <i>[Firma]</i>	
Fecha: <i>[Firma]</i>		Fecha: <i>[Firma]</i>		Fecha: <i>[Firma]</i>	

Se anexa enlace de las evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1GnRm1zCRZHksK2IY8388IBruCxO1eH4a>

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3. Brindar apoyo en la elaboración de los documentos que requieran la firma del (la) Director(a), verificando su correcta presentación y asegurando su adecuada gestión documental.

3.1 El contratista elaboró la solicitud de Suministro insumos de papelería, útiles de oficina, aseo y cafetería con oficio 202641250100001724 con relación al mes de mayo de 2026 en el Departamento Administrativo Interno de control Disciplinario interno de Juzgamiento.



AL CONTAR POR FAVOR CITE ESTOS DATOS:  
 Radicado No: 202641250100001724  
 Fecha: 07-05-2026  
 TRD: 4125.010.13.1.971.000.172  
 Hoja Padre: 202641250100001724

NEIRALBA GARCÍA MORENO  
 Director Técnico  
 Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios  
 Distrito Especial Santiago de Cali

Asunto: Solicitud de Suministro insumos de papelería, útiles de oficina, aseo y cafetería

Cordial Saludo

De manera atenta, permito remitir adjunta la Solicitud de suministros (MAJAC1 03 02 P026 F001) con el pedido de insumos de papelería, útiles de oficina, aseo y cafetería para este Organismo correspondiente al mes de mayo de 2026


Agradezco la atención prestada y el trámite pertinente a la presente solicitud.

Cordialmente,

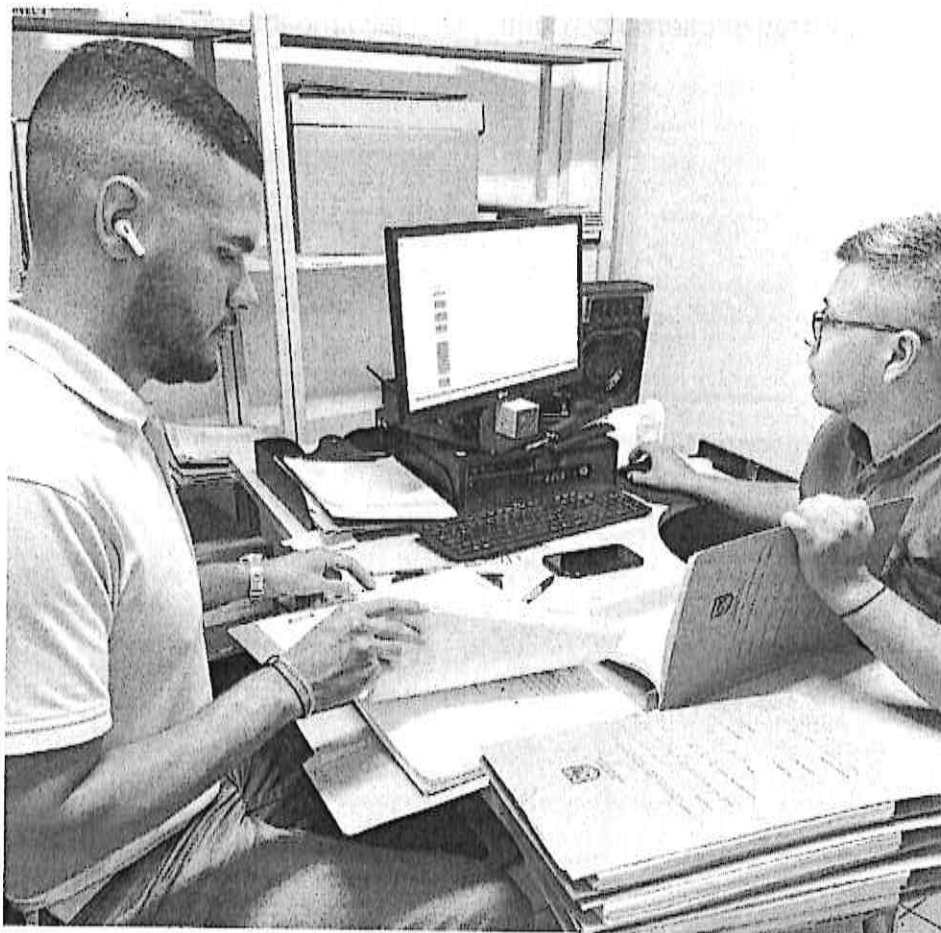
VIVIANA RUBIO AVILA  
 Directora

Dirección: Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios  
 Calle: Calle 100 - Carrera 100  
 Ciudad: Medellín - Colombia

*Cindy Celis  
 8 Mayo 2026  
 Folio: 6*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3.2 El contratista compiló y coordinó la preparación de los documentos necesarios para la firma de la Directora en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento, asegurando su adecuada revisión, correcta presentación y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para su trámite dentro del proceso de gestión documental.





ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Se anexa enlace de las evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1VyblloK0s4J9LcS\\_GqI4APuPvQtGN3fH](https://drive.google.com/drive/folders/1VyblloK0s4J9LcS_GqI4APuPvQtGN3fH)

4. Asistir a mesas de trabajo, reuniones o comités internos, atendiendo las sugerencias y requerimientos que el Departamento considere pertinentes para la ejecución del objeto contractual.

4.1 El contratista el día 29/04/2026 asistió a la socialización de Subdirección de tramites, servicios y gestión documental, en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento, atendiendo oportunamente la información brindada en la socialización que se consideró pertinentes para la adecuada ejecución del objeto contractual.

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MATRIZ DE RESPUESTA		
LISTADO DE ASISTENCIA			VERSIÓN	Nº	
ACTA DE REUNIÓN Nº 4137.030.14.1.12				FECHA: 29/04/2026	
OBJETIVO: Socializar Reuniones con Equipo Técnico Archivo-ETA (Abril)				HORA INICIAL: HORA FINAL: LUGAR:	
NO	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
21	Nubia Caballero Valencia	Deppto. Administrativo	3127011895	nicaballero@scg.gov.co	Nubia Valencia
22	Nicole Valencia	DECAL	3106283736	nicolav@scg.gov.co	Nicole Valencia
23	Yolanda Lopez Lozano	Sec. Cultura Subal	3182566471	ylolopez172@gmail.com	Yolanda Lopez
24	Hidalgo Jimenez	SGRED	3123646495	hidalgos@scg.gov.co	Hidalgo Jimenez
25	Kevin Contreras	SS. Pichón	3167088260	kevincontreras@scg.gov.co	Kevin Contreras
26	Héctor Díaz	SS. Pichón	3132203940	hctor.diaz@scg.gov.co	Héctor Díaz
27	Stefano Amador	Renta	3186133431	stefanuco@scg.gov.co	Stefano Amador
28	Laidy J. Valencia	Construcción	3026196641	laidy.valencia@scg.gov.co	Laidy Valencia
29	Sonia Cecilia Ramirez	SSEG	3117634714	sonyaramirez@scg.gov.co	Sonia Ramirez
30	EFRAIN KUSKEL	DEBIL S.G.E. 7H	3120174480	efraim1557@gmail.com	Efraim Kuskel
31	Dabinda Ramirez Espinoza	S. B. Social	3165805120	dabinda.ramirez@scg.gov.co	Dabinda Ramirez
32	Andrés Pineda	Hacienda	3154977751	andres.pineda@scg.gov.co	Andrés Pineda
33	Claribel Martínez	Sibos Planificación	3195003006	claribel.martinez@scg.gov.co	Claribel Martínez
34	MARCELYN SANCHEZ	DACDIJ	3002519111	marcelyn1315@gmail.com	Marcelyn Sanchez
35	Kevin Camacho Okaya	DACDET	3501011942	kevinokaya@scg.gov.co	Kevin Camacho
36					
37					



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA  
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002



4.2 El contratista el día 08/05/2026 asistió al evento de capacitación denominado Estrategia de comunicación asertiva y lenguaje servidores públicos, orientando al fortalecimiento de habilidades comunicativas en el entorno laboral en el que se desempeña, abordando lineamientos y herramientas para promover una comunicación clara, respetuosa y efectiva, enfocada en el adecuado manejo del lenguaje en el ejercicio de funciones públicas.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL


MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN


002



NOMBRES		APellidos		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO		FIRMA	
Elvialdi	Ozón	Ozón	Ozón	14111377	elvaldi.ozon@proteccioncivil.gov.co	301131768	Elvialdi				
Blanca	Pejorano	Pejorano	Díaz	66197341	pejorano.blanca@gmail.com	304719721	Blanca				
Francisca	Micent	Sánchez		28141924	franciscamicent@gmail.com	300585617	Francisca				
Laura	Portillo	Campos		31413413	laura.portillo@proteccioncivil.gov.co	304932215	Laura				
Freda	Jackson	Rey		67002731	fredajackson2381@gmail.com	310998326	Freda				
Enel	Alcántara	Benítez		1413923616	enelbenitez@proteccioncivil.gov.co	310256126	Enel				
Lina	Falla	Acosta		10637849	linafalla@proteccioncivil.gov.co	31578242	Lina				
Sandy	Lozano	Palencia		6322411	sandylozano@proteccioncivil.gov.co	315272682	Sandy				
Carolina	Sanjurjo	Sánchez		112051950	carolinasantjurjo@gmail.com	310551344	Carolina				
Ana	Pulido	Jaramila		104092514	anapulido@proteccioncivil.gov.co	314861204	Ana				
Alina	Carmona	Alarcón		67058394	alina.alarcon@proteccioncivil.gov.co	31067663	Alina				
Edith	Palencia	Jiménez		66111231	edithjimenez@gmail.com	310300197	Edith				
Maria	González			11124123	maria.gonzalez@proteccioncivil.gov.co	310401102	Maria				
Sharon				11196120	sharon@proteccioncivil.gov.co	310461102	Sharon				
Mariana	Sobrito	Sobrito		130614314	marianasobrito@proteccioncivil.gov.co	311501102	Mariana				
Quenda		Gómez		120068072	quenda.gomez@proteccioncivil.gov.co	310581102	Quenda				
Laura	Esquivel	Alarcón		66661071	laura.esquivel@proteccioncivil.gov.co	310661102	Laura				
Edith	Palencia	Jiménez		1413923616	edithjimenez@gmail.com	310256126	Edith				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4.3 El contratista el día 07/05/2026 asistió a la reunión convocada por la jefe de oficina en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento, con el fin de revisar el estado actual del área de archivo, verificar los avances en los procesos asignados, identificar necesidades y novedades presentadas, y definir lineamientos para la continuidad de las actividades.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO SECCIÓN DISCIPLINARIA		MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004
ESTADO DE ASISTENCIA		VERSIÓN	002
ACTA DE REUNIÓN:			FECHA: 07/05/2026 HORARIO: 08:00 AM LUGAR: SECCIÓN DISCIPLINARIA ASISTENTES: Ver anexo
OBJETIVO: Realizar seguimiento a área archivo			
ASISTENTES			
Nº	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono
1	Juan Carlos Zúñiga	DACDIJ	314453132
2	Christian Mera Pardo	DACDIJ	302603453
3	Rodrigo Olaya	DACDIJ	314 9011192
4	MARILYN SANCHEZ	DACDIJ	3000 21314
5	Luis Angel Caceres	DACDIJ	3134119821
6	Luis Fernando	DACDIJ	312413230

Se anexa enlace de las evidencias:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Xld06Z2x\\_ocRnYiuN-Pexd5tBRVYlaFW](https://drive.google.com/drive/folders/1Xld06Z2x_ocRnYiuN-Pexd5tBRVYlaFW)

5. Las demás que le sean asignadas por el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

5.1 El contratista realizó seguimiento al consumo de gasolina del parque automotor 2026, mediante el control y verificación de los soportes de abastecimiento de combustible de los vehículos oficiales, incluyendo la copia de los comprobantes y su organización en archivo físico, garantizando la trazabilidad, integridad y disponibilidad de la información.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

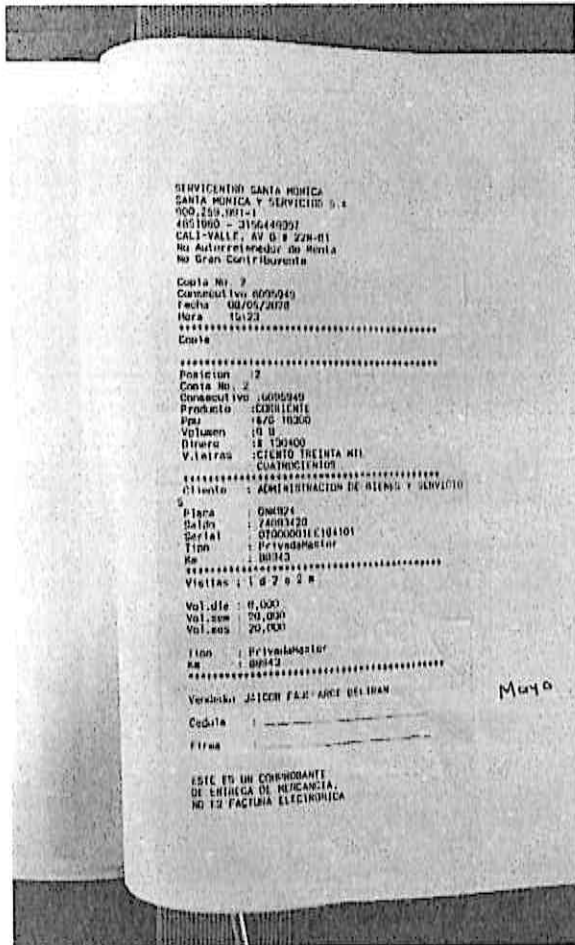
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTION PERSONA  
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002



SERVICENTRO SANTA MONICA  
SANTA MONICA Y SERVICIOS S.A  
000.259.991-1  
4051980 - 315644999/  
CALI-VALLE, AV 0 # 22N-01  
No Autorretenedor de Renta  
No Gran Contribuyente

Copla No. 2  
Consecutivo 6095949  
Fecha 08/05/2026  
Hora 15:23

\*\*\*\*\*  
Copla

\*\*\*\*\*  
Posicion 12  
Copla No. 2  
Consecutivo :6095949  
Producto :CORRIENTE  
Ppu \$/G 16300  
Volumen :G 0  
Dinero \$ 130400  
V.Letras :CIENTO TREINTA MIL  
CUATROCIENTOS

\*\*\*\*\*  
Cliente : ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIO  
S

Placa : 0NKR24  
Saldo : 74083420  
Serial : 07000001EE104101  
Tipo : PrivadaMaster  
Km : 00943

\*\*\*\*\*  
Visitas : 1 d 2 o 2 m


Vol. dia : 0,000  
Vol. sem : 20,000  
Vol. mes : 20,000

Tipo : PrivadaMaster  
Km : 00943

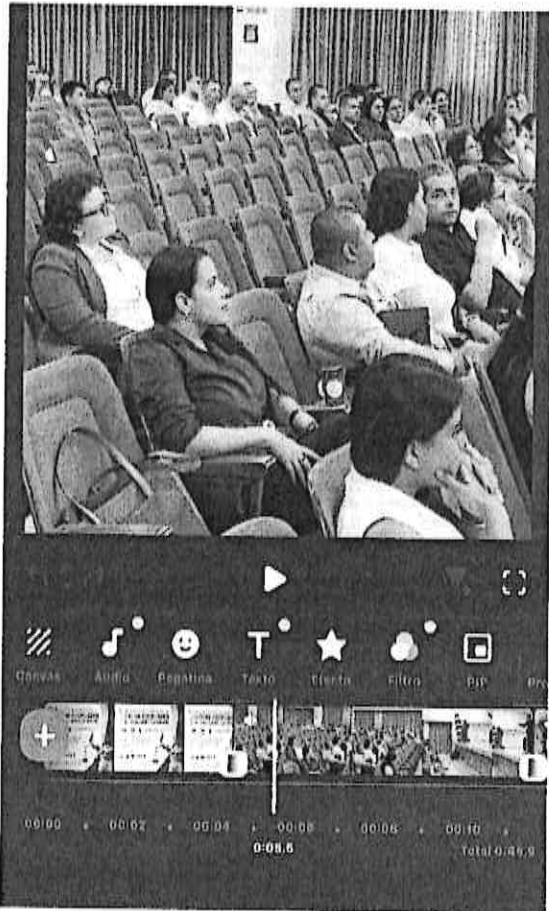
\*\*\*\*\*  
Vendedor: JAILOS PAUL ARCE-BELTRAN

Codula : \_\_\_\_\_  
Firma : \_\_\_\_\_

ESTE ES UN COMPROBANTE  
DE ENTREGA DE MERCANCIA,  
NO ES FACTURA ELECTRONICA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSION	002

5.2 El contratista ejecutó la producción del material audiovisual, realizando la filmación, edición, montaje del contenido pertinente presentado en la reunión sobre encuentro internacional de derecho disciplinario del suroccidente colombiano, para el cual estuvo citado el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento.






**ENCUENTRO INTERNACIONAL DE DERECHO DISCIPLINARIO DEL SUROCCIDENTE COLOMBIANO**

**14 15**  
 MAYO MAYO

Aula Máxima, Bloque 3 Piso 4,  
 USC, Sede Pampalinda


Expertos internacionales y reconocidos expositores nacionales abordarán los avances, desafíos y tendencias del Derecho Disciplinario en Colombia y Latinoamérica.

Ponerse participamos:

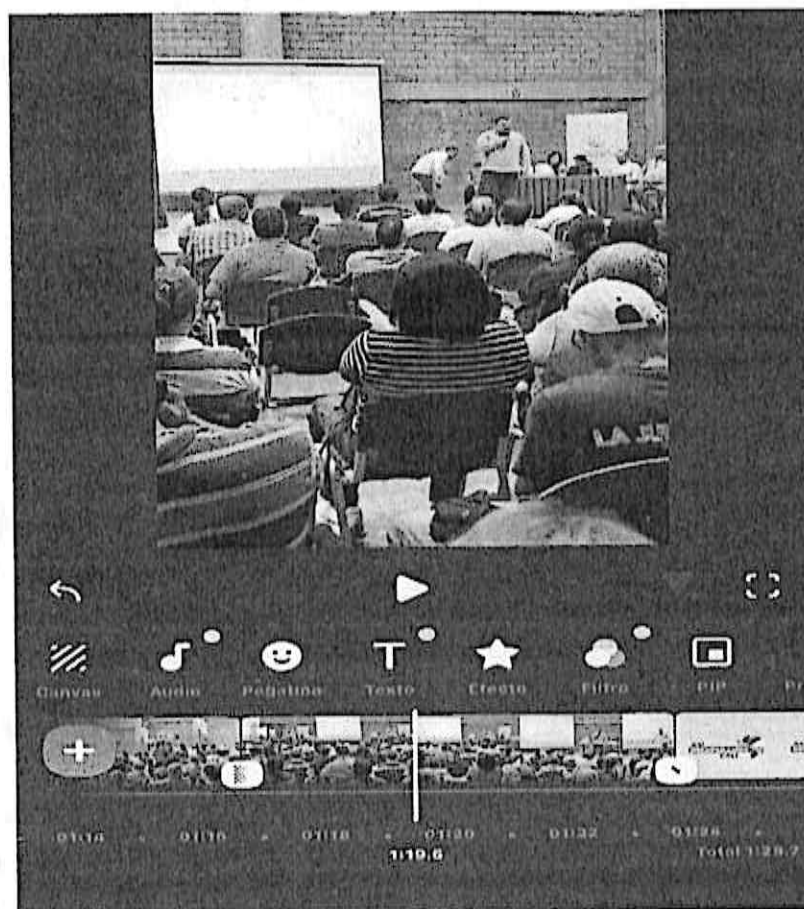
Organizado por:  
 Especialización en Derecho Administrativo y Especialización en Contratación Estatal.


Información:  
 ospderechoadministrativo@usc.edu.co

@guatagocedecon

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5.3 El contratista ejecutó la producción del material audiovisual, realizando la filmación, edición, montaje del contenido permiten ente presentado en el encuentro ciudadano recuperando a Cali, realizado en la I.E Técnico Comercial José María Balcazar, en el cual estuvo citado el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5.4 El contratista ejecutó la producción del material audiovisual, realizando la filmación, edición, montaje del contenido pertinente presentado en el lanzamiento de campaña seguridad vial en el cual estuvo citado el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento.





ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002


Se anexa enlace de las evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IZX-ZSGpcRNKqsn1k9hh8knOOzhgU3Md>

5.5 El contratista realizó un formato para llevar control físico de los responsables a entregar los oficios para la firma en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento, para así llevar un registro y control físico de los oficios correspondientes para la firma de la Directora(a).

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI - SECTOR LOCAL ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO			
Control Diario de OFICIOS Radicados			
FECHA DE EMISIÓN	RESPONSABLE DEL OFICIO	DEPARTAMENTO	OTRO
20/10/2026	Kevin Cárvajal Olaya	DACDISJ	3
OFICIO	FECHA	RESPONSABLE	OTRO
2026-12-30-00001630	20/10/2026	Respuesta, información sobre el uso de formatos	Susán Castellanos
2026-12-30-00001631	20/10/2026	Información verificación por cumplimiento queja laboral	Christian Cava
2026-12-30-00001632	20/10/2026	Información verificación queja laboral	Christian Cava
2026-12-30-00001633	20/10/2026	Información sobre seguimiento y verificación	Christian Cava
2026-12-30-00001634	20/10/2026	Respuesta a solicitud sobre verificación de sumarios	Christian Cava
2026-12-30-00001635	20/10/2026	Respuesta Derecho de Petición	Angela Yeid
2026-12-30-00001636	20/10/2026	Respuesta solicitud multa y referirle medida obligatoria	Yuly Ramos
2026-12-30-00001637	20/10/2026	Respuesta a solicitud de información - Den de Hechos	Christian Cava
2026-12-30-00001638	20/10/2026	Respuesta solicitud de información sobre proceso judicial	Christian Cava
2026-12-30-00001639	20/10/2026	Respuesta a solicitud de Claves Electrónicas de Presidente	Christian Cava
2026-12-30-00001640	20/10/2026	Respuesta a solicitud de información y documentos	Christian Cava
2026-12-30-00001641	20/10/2026	Solicitud de sumarios internet de medicina, uñas	Christian Cava
2026-12-30-00001642	20/10/2026	Alicante a la Cuarta... Cronogramas de fechas	Luis Escobar
2026-12-30-00001643	20/10/2026	Activación verificación evaluación desempeño laboral 25-26	Luis Escobar
2026-12-30-00001644	20/10/2026	Activación verificación evaluación desempeño laboral 25-26	Luis Escobar
2026-12-30-00001645	20/10/2026	Información sobre seguimiento y verificación de medidas	Margarita Salinas
2026-12-30-00001646	20/10/2026	Actualización instancia	Susán Castellanos
2026-12-30-00001647	20/10/2026	Respuesta requerimiento efectiva cuenta bancaria	Susán Castellanos

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI - SECTOR LOCAL ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO			
Control Diario de OFICIOS Radicados			
FECHA DE EMISIÓN	RESPONSABLE DEL OFICIO	DEPARTAMENTO	OTRO
13/05/2026	Kevin Cárvajal Olaya	DACDISJ	
OFICIO	FECHA	RESPONSABLE	OTRO
2026-12-30-00001794	13/05/2026	Respuesta a Solicitud certificación de...	Yuly Ramos
2026-12-30-00001804	13/05/2026	Respuesta a Solicitud certificación de...	Yuly Ramos
2016-12-30-00001841	13/05/2026	Comunicación de fijación fecha y hora para...	Victor Saavedra

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5.6 El contratista realizó formato para llevar control de las circulares asignadas en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento, con el fin de llevar un control y puedan obtener un recordatorio quienes se le fueron asignadas dichas circulares para su respectivo tramite.

<small>SECRETARÍA DE SANTIAGO DE CALI - SEDE - OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO</small> <b>Control Diario de Circulares</b> <small>SEDE DE LA SECRETARÍA DE SANTIAGO DE CALI - OFICINA ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO DISCIPLINARIO INTERNO DE JUZGAMIENTO</small>			
FECHA DEL REGISTRO	RESPONSABLE DEL REGISTRO	SECCION/OFICINA/AREA	OTRO*
27/04/2026	Kevin Cawajal Olaya	DACDIZ	?
N° CIRCULAR	DESCRIPCIÓN DE LA CIRCULAR	NOMBRE DEL CONTRATISTA ASIGNADO	ESTADO
202641350300000664	Circular Informativa Solicitud actualización P	Juliana Lopez	
202641370200001384	Jornada de sensibilización sobre identificación	Luisa Escobar	ok
2026418101000194	Circular Informativa Reporte apertura	Kevin Cawajal	
202641310600006071	Facturación Electrónica Abril	Yuly Ramos	
202641310410011249	Certificación de otras dudas del contribuyente	Yuly Ramos	
202641310300015051	Respuesta al Oficio 1474	Yuly Ramos	
202641370400026474	Circular Informativa despacho disciplinario	Luisa Escobar	ok
202641120600000674	Solicitud información presupuestal y contractual	Luisa Escobar	ok
202641120600000834	Socialización de la Política Evidencial y de Act.	Darys Sanclemente	OK
202641250100000452	Solicitud Exenciones disciplinarias	Carolina	OK
202641210100002611	Solicitud Información Procesos Judiciales	Luisa Escobar	OK
202641370200001354	Socialización de documentos y tratamientos	Susan Castellanos	
202641310300016054	Respuesta Oficio PAC	Yuly Ramos	
202641330100938762	Solicitud copia de resolución Acta Ejecutiva 731-23	Jorge	
202641330100938112	Solicitud copia de resolución Acta Ejecutiva 731-23	Jorge	
20264112010001504	Invitación a la jornada de embellecimiento	Susan	ok
202641810100022631	Seguimiento orden de compra combustible	Kevin Cawajal	
202641130100851422	Pague mas la factura, solo tengo la referencia de pago	Susan	

5.7 El contratista asistió al lanzamiento de campaña seguridad vial en la Plazoleta Jairo Varela realizada por la secretaria de movilidad, en la cual se abordan temas relacionados con la seguridad vial, con el propósito de fortalecer conocimientos y promover buenas prácticas orientadas a la prevención de accidentes y el incumplimiento de normas de tránsito.



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y  
APOYO A LA GESTIÓN PERSONA  
NATURAL


MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

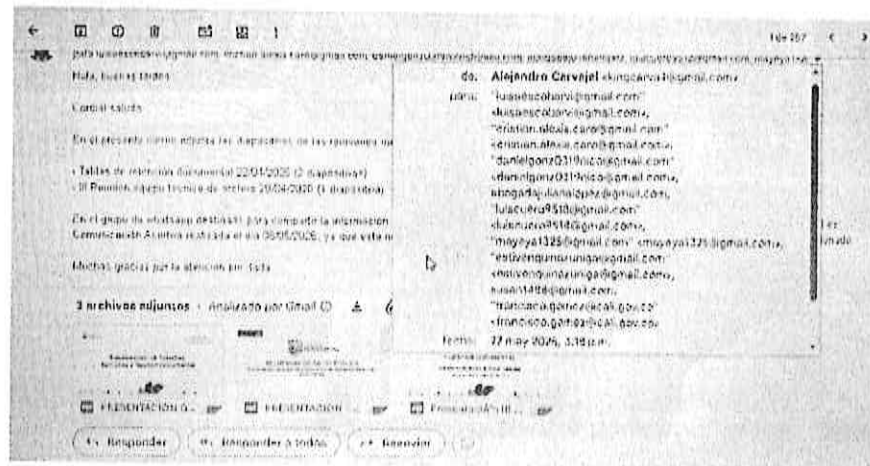
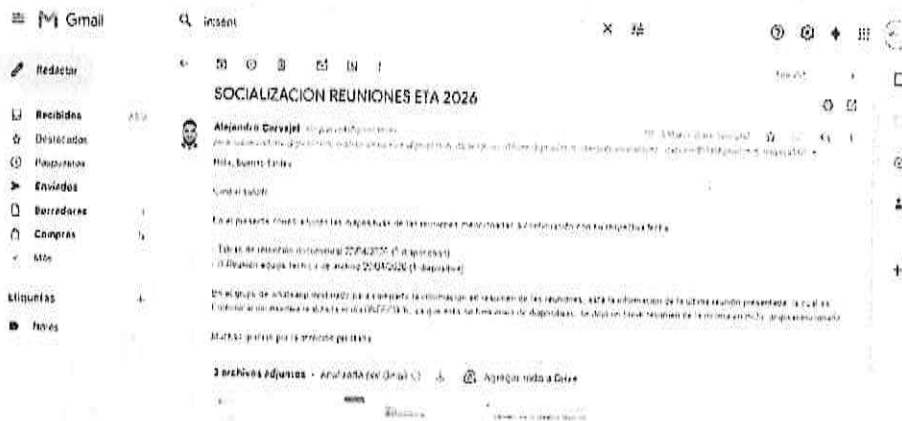
002


ASISTENCIA						
CODIGO: 286101F004	VERSIÓN: 3					
FECHA: 05/05/2020						
HORA: 10:15 am						
LUGAR: Bicicleta Verde Velocidad						
TEMA: Lanzamiento de campaña Seguridad Cali						
ITEM	NOMBRE COMPLETO	REGISTRO/CEDEULA	EMPRESA/DEPENDENCIA	TELÉFONOS	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Enrique Londoño	16.271.286	4 NIVELES	316558701	enrique.londoño@4niveles.com	
2	Andrés Dimas	118808059	CAF SIBERIA	218824220	andres.dimas@caf.com	
3	Kevin Cavvajal O.	1113692123	OACP 27	310401192	kingcavvajal@gmail.com	
4						
5						
6						



 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5.8 El contratista realizó envío de las diapositivas asignadas para las reuniones presentadas por el equipo ETA en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento, mediante los respectivos correos electrónicos de cada uno de los contratistas que hacen parte del equipo correspondiente.



 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Se anexa enlace de las evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IZX-ZSGpcRNKqsn1k9hh8knOOzhgU3Md>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

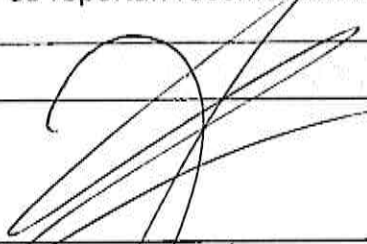
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A.

#### 5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo al contrato 4125.010.26.1.027-2026

#### 6. FIRMAS RESPONSABLES

  
\_\_\_\_\_  
VIVIANA RUBIO ÁVILA

Supervisor(a)

Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Juzgamiento

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Mayo 22 de 2026

yl